

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТАРАСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении номенклатуры дел

Собрания депутатов Тарасовского сельского поселения

Тарасовского района Ростовской области на 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПринятоСобранием депутатов |  |  28 декабря 2022 года |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», в целях обеспечения сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Собрания депутатов Тарасовского сельского поселения, упорядочения документальных материалов с момента их образования, Собрание депутатов Тарасовского сельского поселения,

РЕШИЛО:

 1. Утвердить номенклатуру дел Собрания депутатов Тарасовского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области на 2023 год согласно приложению № 1.

 2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Тарасовского сельского поселения № 12 от 08.12.2021 года «Об утверждении номенклатуры дел Собрания депутатов Тарасовского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Тарасовского сельского поселения П.Г. Хлопонин

поселок Тарасовский

28 декабря 2022 года

№ 51

 Приложение № 1 к решению Собрания

 депутатов Тарасовского сельского

 поселения № 51 от 28 декабря 2022 года

Органы государственной власти Утверждаю

местного самоуправления Глава Тарасовского сельского

Тарасовского района Ростовской области поселения (Председатель

 Собрания депутатов)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Г.Хлопонин

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**НОМЕНТКЛАТУРА ДЕЛ**

**\_\_№1**

п. Тарасовский

На 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс****дела** | **Заголовок дела** | **Количество ед.хр** | **Срок хранения дела и номера статей по перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **98.10/ Собрание депутатов Тарасовского сельского поселения** **98.10/01- собрание депутатов**  |
| 98.10/01-01 | Устав сельского поселения и изменения к нему копии |  | ДМН | Подлинник в деле98.10/01-03 |
| 98.10/01-02 | Распоряжения председателя Собрания депутатов и документы к ним |  | Пост.Ст.4а |  |
| 98.10/01-03 | Протоколы заседаний и решения собрания депутатов сельского поселения  |  | Пост.Ст. 18а |  |
| 98.10/01-04 | Протоколы публичных слушаний и документы к ним (решения, информации, выступления и др.) |  | Пост.Ст. 18л |  |
| 98.10/01-05 | Регламент собрания депутатовсельского поселения  копии |  | ДМН | Подлинник в деле98.10/01-03 |
| 98.10/01-06 | Соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления |  | 5л.ЭПКСт.11(1,2) | (1)Не указанные в отдельных статьях перечня(2) после истечения срокаДействия договора; после прекращ. обязательств по договору |
| 98.10/01-07 | Списки депутатов Собрания депутатов |  | Пост.Ст.462а |  |
| 98.10/01-08 | Переписка по основной деятельности сорганизациями |  | 5 лет ЭПКСт.70 |  |
| 98.10/01-09 | Журнал регистрации распоряжений главы поселения |  | Пост.Ст.182а |  |
| 98.10/01-10 | Журнал регистрации входящих документов Собрания депутатов |  | Пост.Ст.183г |  |
| 98.10/01-11 | Журнал регистрации исходящих документов Собрания депутатов |  | Пост.Ст.183г |  |
| 98.10/01-12 | Номенклатура дел Собрания депутатов |  | Пост.Ст.157 |  |

**Итоговая запись о категориях и количестве дел,**

**заведенных в 2023 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По срокам хранения** | **Всего** | **В том числе** |
| **переходящих** | **с отметкой «ЭПК»** | **С отметкой ЭД** |
| Постоянного | 4 |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) | 4 |  | 2 | 1 |
| Итого | 8 |  | 2 | 1 |

Инспектор по архивной работе З.А. Пруцакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол ЦЭК (ЭК)От № | СОГЛАСОВАНОПротокол ЭПКОт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ |