РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

##  «ТАРАСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.07.2017 № 58 п. Тарасовский

Об утверждении Политики обработки

и защиты персональных данных в

Администрации Тарасовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка обработки персональных данных в Администрации Тарасовского сельского поселения

1. Утвердить Политику обработки и защиты персональных данных в Администрации Тарасовского сельского поселения согласно приложению.
2. Распоряжение разместить на официальном сайте Тарасовского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Тарасовского сельского поселения А.И. Коршунов

Приложение

к распоряжению Администрации
Тарасовского сельского поселения

от 19.07.2017 № 58

**Политика**
**обработки и защиты персональных данных**
**в Администрации Тарасовского сельского поселения**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Администрация Тарасовского сельского поселения (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Администрации Тарасовского сельского поселения персональных данных, функции Администрации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в требования к защите персональных данных.
1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

Раздел 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Администрации Тарасовского сельского поселения

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»,
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

Раздел 3. Основные термины и определения, используемые в нормативных актах, регламентирующих вопросы обработки персональных данных

В настоящей Политике используются следующие термины и их определения:
3.1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
3.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).
3.3. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
3.4. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
3.5. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
3.6. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
3.7. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
3.8. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
3.9. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
3.10. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
3.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
3.12. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Раздел 4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Администрация Тарасовского сельского поселения, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Администрации, соискателей вакантных должностей, жителей муниципального образования «Тарасовское сельское поселение», и других субъектов персональных данных – получателей муниципальных услуг в Администрации Тарасовского сельского поселения.
4.2. Обработка персональных данных в Администрации Тарасовского сельского поселения осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Администрации, соискателей вакантных должностей, жителей муниципального образования, и других субъектов персональных данных – получателей муниципальных услуг в Администрации Тарасовского сельского поселения, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Администрацией принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4.3. Персональные данные обрабатываются в целях:
- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- рассмотрения обращений граждан, приема граждан и работы с обращениями граждан;
- формирования резерва управленческих кадров;
- регулирования трудовых отношений с работниками администрации (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- предоставления работникам администрации и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Администрации;
- осуществления прав и законных интересов Администрации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными нормативными актами, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей, в иных законных целях.
4.4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Раздел 5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации Тарасовского сельского поселения

В Администрации Тарасовского сельского поселения обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
- работников Администрации Тарасовского сельского поселения;
- соискателей вакантных должностей;
- жителей муниципального образования «Тарасовское сельское поселение»
других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

Раздел 6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Тарасовского сельского поселения

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Тарасовского сельского поселения, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.
6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни не осуществляется.

Раздел 7. Функции Администрации Тарасовского сельского поселения при осуществлении обработки персональных данных

Администрация Тарасовского сельского поселения при осуществлении обработки персональных данных:
- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
- обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Раздел 8. Условия обработки персональных данных в Администрации Тарасовского сельского поселения

8.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
8.2. Администрация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.
8.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».
8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения администрация может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.
8.5. Доступ к обрабатываемым в администрации персональным данным разрешается только работникам администрации и лицам, действующим на основании заключаемого с ними договором поручения на обработку персональных данных, занимающим должности, включенные в перечень должностей администрации, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения должностных обязанностей по осуществлению обработки персональных данных либо осуществлению доступа к персональным данным (далее – Перечень должностей).
8.6. Доступ к обрабатываемым в администрации персональным данным предоставляется ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации после подписания лицом, чья должность включена в Перечень должностей, обязательства работника о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

Раздел 9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Администрация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
9.2. Обработка персональных данных в администрации может осуществляться следующими способами:
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

Раздел 10. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:
- полную информацию об их персональных данных;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
- информацию об осуществляемой или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
10.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в которых не содержатся персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
10.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
10.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:
- оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

- оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Раздел 11. Меры, принимаемые администрацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения администрацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятие нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, локально- вычислительной сети и сетям Интернет без применения необходимых технических мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с нормативными актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных.

Раздел 12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в администрации законодательству Российской Федерации и нормативным актам администрации в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.
12.2. Внешний контроль за выполнением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных осуществляют следующие Федеральные службы:
- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) - осуществляет контроль за соблюдением норм и требований обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;
12.3. Внутренний контроль за соблюдением администрацией законодательства Российской Федерации и нормативных актов администрация в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Тарасовского сельского поселения.
12.4 Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:
- запрашивать у работников администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.
12.5. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.
12.6. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений ответственный за организацию обработки персональных данных, докладывает главе Администрации в форме письменного заключения.
12.7. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на ответственных за обработку персональных данных.

**Раздел 13. Право на обжалование действий или бездействия администрации**

13.1.Если гражданин, его законный представитель или работник администрации считает, что администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

13.2. Гражданин и работник администрации имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**Раздел 14. Заключительные положения**

14.1.  Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

14.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании распоряжения главы Администрации.

14.3  Настоящая Политика распространяется на всех граждан и работников, а также работников администрации, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Сотрудники администрации, а также их законные представители имеют право ознакомится с настоящей Политикой.

14.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

14.5  В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

14.6  Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, должна быть размещена на официальном сайте Тарасовского сельского поселения.