РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

"ТАРАСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 года № 62

п. Тарасовский

О комиссии по охране труда в

Администрации Тарасовского сельского поселения

Тарасовского района Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о Комитете (комиссии) по охране труда», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тарасовское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по охране труда в Администрации Тарасовского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в Администрации Тарасовского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по охране труда в Администрации Тарасовского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тарасовского сельского поселения и на информационных стендах Тарасовского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

Тарасовского сельского поселения А.П. Заикин

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Тарасовского

сельского поселения

 от 25.04.2022 № 62

**Положение о комиссии по охране труда**

**в Администрации Тарасовского сельского поселения**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда в Администрации Тарасовского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области (далее – Комиссия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224 Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о Комитете (комиссии) по охране труда».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий работодателя - Администрации Тарасовского сельского поселения (далее – Администрация сельского поселения), работников, представителя (представителей) работников, иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Администрации сельского поселения, а также одной из форм участия работников в управлении в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, органами местного самоуправления.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами Тарасовского сельского поселения.

1.7.Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств местного бюджета Тарасовского сельского поселения по направлению Администрации сельского поселения  не реже одного раза в три года.

1.8. Срок полномочий Комиссии не ограничен. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов Комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава Комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

**2. Задачи Комиссии по охране труда**

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя – Администрации сельского поселения, работников, представителя (представителей) работников, иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2.Рассмотрение проектов нормативных правовых актов и локальных правовых актов Администрации сельского поселения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3.Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4.Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5.Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений работников, представителя (представителей) работников, иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии таких представительных органов).

2.6.Содействие Администрации сельского поселения в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**3. Функции Комиссии по охране труда**

3.1.Рассмотрение предложений работодателя – Администрации сельского поселения, работников, представителя (представителей) работников, иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие работодателю – Администрации сельского поселения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4.Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5.Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6.Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.7.Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.8.Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.9.Подготовка и представление работодателю, представителю (представителям) работников, иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов нормативных правовых актов и локальных правовых актов по охране труда, участие в их рассмотрении.

3.10.Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

**4. Права Комиссии по охране труда**

  4.1.Запрашивать от руководителей структурных подразделений, специалиста, ответственного за соблюдение требований охраны труда, информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.6.Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.7.Посещать беспрепятственно рабочие места работников для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

**5.Состав Комиссии по охране труда**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тарасовского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

 5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый главой Администрации Тарасовского сельского поселения, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря – непосредственно специалиста, ответственного за соблюдение требований охраны труда.

5.3. Заместитель председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем Комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.4. Секретарь Комиссии осуществляет:

-оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций Комиссии;

- выполняет указания председателя или заместителя председателя;

- оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий и заседаний;

- по согласованию в установленном порядке может представлять Комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

**6.Организация деятельности Комиссии по охране труда**

6.1.Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем.

6.2.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже  одного раза в год.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии,  и носят для работодателя рекомендательный характер.

6.5.Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается локальным нормативным актом Администрации сельского поселения.

6.6.Комиссия  ежегодно   информирует  собрание работников о проделанной ими работе.

6.7. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.8. Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

-список членов Комиссии, утвержденный постановлением Администрации поселения;

- план работы;

- протоколы заседаний Комиссии;

- статистические отчеты по установленным формам.

И.о. Главы Администрации

Тарасовского сельского поселения А.П. Заикин