«Утверждаю»

Глава Администрации Тарасовского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Бахаровский

01. 10.2021 год

ОТЧЕТ

об исполнении Плана реализации муниципальной программы **«**Муниципальная политика» за отчетный период 9 мес. 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](file:///\\Server\obmen\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ%20И%20ФИНАНСОВ\НОРМАТИВКА%202006-2012\НПА%20Отдела%20экономики%20и%20финансов\нормативка%202010-2015\распоряжения%20и%20постановления\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ%202019\прочее%20архив\23от%2002.02.2018%20методич%20рекоменд%20по%20МП.docx#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](file:///\\Server\obmen\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ%20И%20ФИНАНСОВ\НОРМАТИВКА%202006-2012\НПА%20Отдела%20экономики%20и%20финансов\нормативка%202010-2015\распоряжения%20и%20постановления\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ%202019\прочее%20архив\23от%2002.02.2018%20методич%20рекоменд%20по%20МП.docx#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Тарасовском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Администрация Тарасовского сельского поселения | За период с 01.01.2021 года по 30.09.2021 года  обучено 10 сотрудников | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 80,000 | 80,000 | 35,800 | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы | Администрация Тарасовского сельского поселения | За период с 01.01.2021 года по 30.09.20201  года  обучено 10 сотрудников | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 80,000 | 80,000 | 35,800 | - |
|  | Основное мероприятие  1.2. Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации | Главный специалист по правовой и кадровой работе  Администрация Тарасовского сельского поселения | Формирование высококвалифицированного кадрового состава на муниципальной службе; повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления  В 2021 году запланировано проведение аттестации в отношении муниципальных служащих.  План выполнен аттестовано 3 муниципальных служащих | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Средства на мероприятия не предусмотрены | Средства на мероприятия не предусмотрены | - | - |
|  | Основное мероприятие  1.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | Администрация Тарасовского сельского поселения | За отчетный период конкурсы на замещение вакантных должностей не проводились | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Средства на мероприятия не предусмотрены | Средства на мероприятия не предусмотрены | - | - |
|  | Основное мероприятие  1.4. Применение испытания граждан при заключении трудового договора | Администрация Тарасовского сельского поселения  Главный специалист по правовой и кадровой работе | За отчетный период трудовые договоры с муниципальными служащими не заключались | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Средства на мероприятия не предусмотрены | Средства на мероприятия не предусмотрены | - | - |
|  | Основное мероприятие 1.5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Администрация Тарасовского сельского поселения | Мероприятия выполнены в полном объеме | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие  1.6. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должности заместителя главы администрации | Администрация Тарасовского сельского поселения | За отчетный период исполнение данного подпункта не проводилось | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Средства на мероприятия не предусмотрены | Средства на мероприятия не предусмотрены | - | - |
|  | Основное мероприятие  1.7. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Администрация Тарасовского сельского поселения | Кадровый резерв сформирован  За отчетный период работа не проводилась в связи с отсутствием необходимости. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Средства на мероприятия не предусмотрены | Средства на мероприятия не предусмотрены | - | - |
|  | Основное мероприятие  1.8. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | Администрация Тарасовского сельского поселения  Главный специалист по правовой и кадровой работе | За период с 01.01.2021 года по 30.06.2021 года  обучено 10 сотрудников, из запланированных 10 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 80,000 | 80,000 | 35,800 | - |
|  | Основное мероприятие  1.9. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | Администрация Тарасовского сельского поселения  Главный специалист по правовой и кадровой работе | Постоянно в течение отчетного периода | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Средства на мероприятия не предусмотрены | Средства на мероприятия не предусмотрены | - | - |
|  | Основное мероприятие  1.10. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области». Проведение мероприятия «День местного самоуправления» | Администрация Тарасовского сельского поселения  Главный специалист по правовой и кадровой работе | Муниципальные служащие для участия в областных конкурсах не направлялись.  За истекший период 1 сотрудник выдвинут к награждению к дню местного самоуправления. | 01.12.2021 | 31.12.2021 | Средства на мероприятия не предусмотрены | Средства на мероприятия не предусмотрены | - | - |
|  | Основное мероприятие 1.12. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта местной администрации | Администрация Тарасовского сельского поселения  Главный специалист по правовой и кадровой работе | Постоянно в течение отчетного периода | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Средства на мероприятия не предусмотрены | Средства на мероприятия не предусмотрены | - | - |
|  | Итого по муниципальной  программе | Администрация Тарасовского сельского поселения  Главный специалист по правовой и кадровой работе | С 01.01.2020 по 30.09.2021 год  обучено 10 сотрудников из запланированных 10 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 80,000 | 80,000 | 35,800 | - |

[<1>](file:///\\Server\obmen\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ%20И%20ФИНАНСОВ\НОРМАТИВКА%202006-2012\НПА%20Отдела%20экономики%20и%20финансов\нормативка%202010-2015\распоряжения%20и%20постановления\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ%202019\прочее%20архив\23от%2002.02.2018%20методич%20рекоменд%20по%20МП.docx#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Тарасовского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](file:///\\Server\obmen\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ%20И%20ФИНАНСОВ\НОРМАТИВКА%202006-2012\НПА%20Отдела%20экономики%20и%20финансов\нормативка%202010-2015\распоряжения%20и%20постановления\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ%202019\прочее%20архив\23от%2002.02.2018%20методич%20рекоменд%20по%20МП.docx#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](file:///\\Server\obmen\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ%20И%20ФИНАНСОВ\НОРМАТИВКА%202006-2012\НПА%20Отдела%20экономики%20и%20финансов\нормативка%202010-2015\распоряжения%20и%20постановления\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ%202019\прочее%20архив\23от%2002.02.2018%20методич%20рекоменд%20по%20МП.docx#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.