

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2016 года

№ 190

п. Тарасовский

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тарасовского сельского поселения.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановлений Администрации Тарасовского сельского поселения от 29.12.2015 №386 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тарасовского сельского поселения», от 07.12.2015 №347 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Тарасовского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Тарасовского сельского поселения обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тарасовского
сельского поселения



А.И.Коршунов

Приложение
к постановлению
Администрации
Тарасовского сельского
поселения
от 31.05.2016 г. № 190

Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Тарасовского сельского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тарасовского сельского поселения (далее – Порядок) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Тарасовского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Тарасовского сельского поселения как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Тарасовского сельского поселения Тарасовского района.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Тарасовского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Тарасовского сельского поселения определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1,$$

где $Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Тарасовского сельского поселения, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг}$$

где Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,

с i -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{i\text{ мГ}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где $Q_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.4. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где:

$P_{iпр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.1 – 2.2.6 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт средств вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт пред}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт пред}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 приложения к постановлению.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где $Q_{i\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где $Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.2.6. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иникт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иникт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ иникт}} \times P_{i\text{ иникт}},$$

где $Q_{i\text{ иникт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i\text{ иникт}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где $Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} \times \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где $Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инпрт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпрт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инпрт}} \times P_{i\text{инпрт}},$$

где $Q_{i\text{инпрт}}$ – планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i\text{инпрт}}$ – цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где $Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

$P_{i\text{пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Наименование должности	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
Глава муниципального образования, высшая группа должностей муниципального образования, ведущая группа должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты».	Моноблок	1	56000,00
	Системный блок с монитором	1	45000,00
	Сканер	1	6800,00
	Многофункциональное устройство	1	36000,00
	Принтер	1	12000,00

2.4.2. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прнк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнк}} \times P_{i \text{ прнк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прнк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами.

Наименование должности	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
Глава муниципального образования, высшая группа должностей муниципального образования, ведущая группа должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты».	Ноутбук	1	42000,00
	Планшетный компьютер	1	10000,00

2.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иност}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иност}} \times P_{i \text{ иност}},$$

где $Q_{i \text{ иност}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i \text{ иност}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами.

Наименование должностей	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
Глава муниципального образования, высшая группа должностей муниципального образования, ведущая группа должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты».	USB-флеш-накопитель 8 Gb	1	450,00

*в случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где $Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где $Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где $Q_{i\text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

наименование	ед. изм.	$Q_{i\text{зп}}$ (на год)	$P_{i\text{зп}}$ За 1 ед, руб. (не более)
Картридж для принтера Samsung SCX – 4200	шт.	1	4000,00
Картридж для принтера Samsung ML – 1641	шт.	1	4050.00
Картридж для многофункционального устройства, копировального аппарата Xerox Phaser 3300 MFP	шт.	2	11600,00
Картридж для многофункционального устройства, копировального аппарата Canon MF 4018	шт.	1	4000,00
Картридж для принтера Canon LBP-6020	шт.	3	3700.00
Картридж для принтера Canon LBP-2900	шт.	1	3500.00
Картридж для многофункционального устройства, копировального аппарата HP LaserJet Pro 400 MFP	шт.	1	13000,00
Картридж для принтера HP LaserJet 1018	шт.	1	3900,00
Картридж для принтера HP LaserJet P2055	шт.	1	4000.00
Картридж для принтера, Epson CX 3700	шт.	1	850,00
Картридж для принтера, Epson L100	шт.	1	2000.00

*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где $Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.5.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инмзт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмзт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инмзт}} \times P_{i\text{инмзт}},$$

где $Q_{i\text{инмзт}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i\text{инмзт}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где $Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где $Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена одного i -го почтового отправления;

4.1.2. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ($Z_{инус}$), определяются по формуле:

$$Z_{инус} = \sum_{i=1}^n Q_{iинус} \times P_{iинус},$$

где $Q_{iинус}$ – планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{iинус}$ – цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.2. Затраты на транспортные услуги.

4.2.1. Затраты на оплату транспортных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

4.2.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

4.2.2.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

4.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.3.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового и иного оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.3.2. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{инсиз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}},$$

где $Q_{i \text{ инсиз}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инсиз}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.4.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где $Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

4.4.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где $Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

4.4.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование
1	МОЛОТ
2	РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА
3	СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА
4	Родная сторона

4.4.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где $M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

4.4.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

4.4.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

4.4.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

4.4.6. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ атт}} \times P_{i\text{ атт}},$$

где $Q_{i\text{ атт}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{ атт}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

4.4.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{ри}},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

4.4.9. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ($Z_{инпр}$), определяются по формуле:

$$Z_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i инпр} \times P_{i инпр} ,$$

где $Q_{i инпр}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i инпр}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} ,$$

где $Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете.

4.5.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где $Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Тарасовского сельского поселения применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Тарасовского сельского поселения применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

№1	Наименование должности	Вид транспортного средства	Количество	Цена за единицу, руб. (не более)
1	Глава муниципального образования	Автомобиль легковой	1	2500000,00
2	Высшая группа должностей муниципального образования	Автомобиль легковой	1	2000000,00

4.5.2. Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где $Q_{i\text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Тарасовского сельского поселения;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Тарасовского сельского поселения.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб.	Примечание
Глава Муниципального образования, высшая группа должностей						

муниципального образования

Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели

1	Стол руководителя	шт.	1	7	38000,00	на кабинет
2	Стол приставной	шт.	1	7	17000,00	на кабинет
3	Стол для заседаний	шт.	1	7	38000,00	на кабинет
5	Тумба к столу	шт.	1	7	15500,00	на кабинет
6	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	2	7	6000,00	на кабинет
7	Шкаф комбинированный	шт.	2	7	23000,00	на кабинет
8	Шкаф книжный	шт.	2	7	23000,00	на кабинет
9	Шкаф платяной	шт.	1	7	25500,00	на кабинет
10	Кресло для руководителя	шт.	1	5	25000,00	на кабинет
11	Стул	шт.	не более 10	7	2500,00	на кабинет

Ведущая группа должностей муниципальной службы

Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели

1	Стол	шт.	1	7	9000,00	на 1 работника
2	Стол приставной	шт.	1	7	7500,00	на 1 работника
3	Тумба к столу	шт.	1	7	4000,00	на 1 работника
4	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	1	7	4500,00	на 1 работника
5	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	6200,00	на кабинет
6	Шкаф книжный	шт.	1	7	11000,00	на кабинет
7	Шкаф платяной	шт.	1	7	10500,00	на кабинет
8	Кресло	шт.	1	5	7000,00	на 1 работника
9	Стул	шт.	не более 10	7	2500,00	на кабинет

Должности категории специалисты

Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели

1	Стол	шт.	1	7	9000,00	на 1
---	------	-----	---	---	---------	------

						работника
2	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	6200,00	на 1 работника
3	Шкаф книжный	шт.	1	7	11000,00	на 1 работника
4	Шкаф платяной	шт.	1	7	10500,00	1 на кабинет
5	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	1	7	4000,00	на 1 работника
6	Кресло	шт.	1	5	6953,00	на 1 работника
7	Стул	шт.	1	7	2500,00	на 1 работника
№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб.	Примечание
Кабинет заместителя начальника						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол руководителя	шт.	1	7	38000,00	на кабинет
2	Стол приставной	шт.	1	7	17000,00	на кабинет
3	Стол для заседаний	шт.	1	7	38000,00	на кабинет
5	Тумба к столу	шт.	1	7	15500,00	на кабинет
6	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	2	7	6000,00	на кабинет
7	Шкаф комбинированный	шт.	2	7	23000,00	на кабинет
8	Шкаф книжный	шт.	2	7	23000,00	на кабинет
9	Шкаф платяной	шт.	1	7	25500,00	на кабинет
10	Кресло для руководителя	шт.	1	5	25000,00	на кабинет
11	Стул	шт.	не более 10	7	2500,00	на кабинет
Приемная						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол	шт.	1	7	9000,00	на 1 работника
2	Стол приставной	шт.	1	7	7500,00	на 1 работника

3	Тумба к столу	шт.	1	7	4000,00	на 1 работника
4	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	2	7	4500,00	на 1 работника
5	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	6200,00	на кабинет
6	Шкаф книжный	шт.	3	7	11000,00	на кабинет
7	Шкаф платяной	шт.	1	7	10500,00	на кабинет
8	Кресло	шт.	1	5	7000,00	на 1 работника
9	Стул	шт.	не более 10	7	2500,00	на кабинет
Кабинеты муниципальных служащих						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол	шт.	1	7	9000,00	на 1 работника
2	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	6200,00	на 1 работника
3	Шкаф книжный	шт.	1	7	11000,00	на 1 работника
4	Шкаф платяной	шт.	1	7	10500,00	1 на кабинет
5	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	1	7	4000,00	на 1 работника
6	Кресло	шт.	1	5	6953,00	на 1 работника
7	Стул	шт.	1	7	2500,00	на 1 работника

Служебные помещения Администрации обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем пункте, по мере необходимости за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Тарасовского сельского поселения Тарасовского района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, за счет средств выделяемых на эти цели из бюджета, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.5.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок эксплуатации, лет	Примечание
Глава муниципального образования, высшая группа должностей муниципальной службы.					
1	Кондиционер (сплит-система)	шт.	1	5	на кабинет
2	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	на кабинет
3	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет
4	Холодильник	шт.	1	5	на кабинет
5	Жалюзи	компл.	1	3	на окно
6	Лампа настольная	шт.	1	5	на кабинет
7	Настольный набор руководителя	компл.	1	2	на кабинет
10	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет
11	Телефонный аппарат	шт	2	3	на кабинет
12	Герб Российской Федерации	шт.	1	3	на кабинет
13	Кулер	Шт.	1	3	на кабинет
14	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	на кабинет
Ведущая группа должностей муниципальной службы					
1	Кондиционер (сплит-система)	шт.	1	5	на кабинет
2	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	на кабинет
3	Жалюзи	компл.	1	3	на окно
4	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет
5	Лампа настольная	шт.	1	5	на кабинет
6	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет
7	Телефонный аппарат	шт.	2	3	на кабинет
Должности категории «специалисты»					

1	Кондиционер (сплит-система)	шт.	1	5	на кабинет
2	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет
3	Жалюзи	компл.	1	3	на окно
4	Лампа настольная	шт.	1	5	на кабинет
5	Телефонный аппарат	шт.	2	3	на 1 работника

4.5.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{\text{инос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инос}} \times P_{i\text{инос}},$$

где $Q_{i\text{инос}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i\text{инос}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.6.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где $Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

4.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Наименование	Норма на чел. (не более)	Периодичность получения	Ед. измер.	Цена за единицу, руб. (не более)
1	2	3	4	5
Антистеплер	1	1 раз в 3 года	шт.	17,00
Блок-куб для записей (с клеящ. краем)	1	1 раз в год	шт.	25,00
Бумага для заметок 8*8*8 см,500л.	1	1 раз в год	шт.	42,00
Ежедневник недатированный (Глава муниципального образования, Высшая группа должностей муниципального образования)	1	1 раз в год	шт.	450,00
Блокнот на спирали	1	1 раз в год	Щт.	50,00
Грифели для авт. карандашей	2	1 раз в год	упак.	10,00
Дырокол	1	1 раз в 3 года	шт.	225,00
Календарь перекидной	1	1 раз в год	шт.	56,00
Карандаш механический	2	1 раз в год	шт.	90,00
Карандаш чернографитный	2	1 раз в год	шт.	15,00
Клей-карандаш	4	1 раз в год	шт.	35,00
Клейкие закладки	4	1 раз в год	шт.	50,00
Клей ПВА 125г	2	1 раз в год	шт.	25,00
Корректирующая жидкость (штрих)	2	1 раз в год	шт.	100,00
Ластик	2	1 раз в год	шт.	10,00
Линейка	1	1 раз в 3 года	шт.	20,00
Лоток для бумаг	1	1 раз в 5 года	шт.	160,00

горизонтальный вертикальный)				
Маркер-выделитель (желтый, красный, синий, зеленый)	3	1 раз в год	шт.	35,00
Ножницы	1	1 раз в 3 года	шт.	90,00
Папка на 2-х кольцах	2	1 раз в 3 года	шт.	70,00
Папка скоросшиватель А4 пластиковая	10	1 раз в год	шт.	10,00
Папка-уголок супер плотная	10	1 раз в год	шт.	15,00
Подставка под канцелярские принадлежности	1	1 раз в 5 года	шт.	80,00
Ручка шариковая синяя	5	1 раз в год	шт.	20,00
Ручка шариковая черная	1	1 раз в год	шт.	20,00
Салфетки чистящие (для орг.техники)	1	1 раз в год	шт. (туба)	170,00
Скобы для степлера № 10	3	1 раз в год	упак.	15,00
Скобы для степлера № 24	4	1 раз в год	упак.	25,00
Скоросшиватель картонный мелованный	10	1 раз в год	шт.	15,00
Скоросшиватель картонный на завязках	10	1 раз в год	шт.	25,00
Скотч широкий не менее 48 не более 66 мм	1	1 раз в год	шт.	45,00
Скотч узкий не менее 12 более 33 мм	1	1 раз в год	шт.	10,00
Скрепки 50 мм	1	1 раз в год	упак.	35,00
Скрепки 28 мм	2	1 раз в год	упак.	23,00
Степлер № 10	1	1 раз в 3 года	шт.	110,00
Степлер № 24	1	1 раз в 3 года	шт.	220,00
Разделитель цветной пластиковый 5 цв.	2	1 раз в год	упак.	140,00
Точилка	2	1 раз в год	шт.	10,00
Файл А4 с перфорацией	1	1 раз в год	упак.	170,00
Папка-регистратор 50 мм	5	1 раз в год	шт.	150,00
Папка-регистратор 80 мм	5	1 раз в год	шт.	150,00
Штемпельная краска	1	1 раз в год	шт.	105,00
Бумага офисная формат А 4	5	1 раз в месяц	Шт.	230,00
Бумага офисная формат А 3	1	1 раз в год	Шт.	400

4.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во шт.	Цена за единицу, руб. (не более)	Примечание
1	Энергосберегающая лампа 11W/840/2P	шт.	1	200,00	на 1 работника
2	Батарейка LR6 Durasel	шт.	1	40,00	на 1 работника
3	Батарейка LR3 Durasel	шт.	1	40,00	на 1 работника
4	Удлинитель Фильтр сетевой 5- метровый (6 мест)	м	1	400,00	на 1 работника
5	Удлинитель Фильтр сетевой 3- метровый (4 мест)	шт.	1	300,00	на 1 работника
6	Радиотелефон *	шт.	1	4000,00	

4.6.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n 0,01 \times N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times S_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где $N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$S_{i гсм}$ - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество месяцев использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

4.6.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном

финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Тарасовского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

4.6.6. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($Z_{инмз}$), определяются по формуле:

$$Z_{инмз} = \sum_{i=1}^n Q_{iинмз} \times P_{iинмз},$$

где $Q_{iинмз}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{iинмз}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.